

HALLINTOJOHTAJA

Kempeleen kunnassa on haettavana hallintojohtajan virka 1.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Haemme virkaan joustavaa ja ennakkoluulotonta kunnallishallinnon asiantuntijaa. Tarjoamme monipuoliset tehtävät johtoryhmän jäsenenä. Tehtävissä pääset käyttämään osaamistasi laaja-alaisesti.

Hallintojohtaja vastaa valtuuston ja -hallituksen valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä, toimii valtuuston ja hallituksen sihteerinä sekä yhteisöllisyysvaliokunnan vastuuviranhaltijana. Hallintojohtaja toimii esihenkilönä tiimissä, jonka tehtäviin kuuluvat mm. päätösten valmistelu ja täytäntöönpano, arkistointi ja kirjaamon toiminta, viestintä sekä hallintopalveluiden yleiset toimistopalvelut. Lisäksi hallintojohtaja vastaa vaalien täytäntöönpanotehtävistä. Tehtävässä painotetaan myös kolmannen sektorin osallisuuden ja vaikuttamisen koordinoitua ja kehittämistä.

Hallintojohtajaksi valittavalta edellytämme soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa sekä aiempaa kokemusta kunnallishallinnosta. Arvostamme kokemusta vaativista hallinto-, johto- ja esimiestehtävistä.

Lisäksi arvostamme hyvää organisointitaitoa, aktiivista, innostavaa, kehittävää ja joustavaa työtettä sekä sujuvia vuorovaikutus- ja viestintätaitoja.

Viran palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan, mutta hakija voi esittää oman palkkatoivomuksensa.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Pyydämme toimittamaan hakemukset 29.5.2024 klo 15.00 mennessä sähköisessä rekrytointijärjestelmässä osoitteessa <https://www.kuntarekry.fi/>. Kuntarekryn työavain xx.